



## **NORMAS DE SEGURIDAD PARA TRABAJADORES SOLARES**

*LOS ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD QUE SE ENUMERAN A CONTINUACIÓN SON PARA SU PROTECCIÓN SE PROPORCIONAN PARA QUE PUEDA TRABAJAR SIN LESIONES. EL EQUIPO DEL PROYECTO EN EL SITIO PRACTICARÁ ESTOS ESTÁNDARES.*

*ESTE DOCUMENTO ES LA VERSIÓN CONDENSADA DE LAS REGLAS BÁSICAS DE SEGURIDAD E INFORMACIÓN PUBLICITARIA DISEÑADA PARA MANTENERLO SEGURO Y REGRESAR A CASA TODOS LOS DÍAS CON SU FAMILIA.*

*UNA COPIA DEL MANUAL DE SEGURIDAD COMPLETO ESTÁ DISPONIBLE EN EL TRÁILER DE TRABAJO PARA OBTENER INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE TAREAS RELACIONADAS. POR FAVOR, LEA, COMPRENDA Y OBTenga UN CONOCIMIENTO PRÁCTICO DE LA SEGURIDAD DEL SITIO DE TRABAJO.*

*ADEMÁS DE ESTE DOCUMENTO, CADA MIEMBRO DEL EQUIPO RECIBIRÁ ORIENTACIÓN DE SEGURIDAD ESPECÍFICA DEL SITIO ANTES DE COMENZAR A TRABAJAR.*

### **Equipo y ropa de seguridad (PPE)**

1. Se proporcionará equipo de seguridad al empleado para los siguientes artículos: casco, gafas de seguridad, guantes, mangas cortadas, chaleco de seguridad, protección auditiva.
  - A. Los empleados deben proporcionar pantalones de trabajo resistentes, camisa de manga larga (preferible) y botas de trabajo de punta de seguridad.
2. Todos los empleados deberán llevar ropa adecuada a las tareas realizadas. Los bolsillos grandes, las corbatas sueltas que fluyen, los anillos de los dedos, el reloj expuesto y los llaveros, los pantalones con puños y la ropa suelta y rasgada son peligrosos y NO deben usarse.
3. Solo se usarán zapatos o botas de seguridad en los lugares de trabajo.
4. Los guantes se usarán de acuerdo con el nivel de protección prescrito en la JAI. Las gafas de seguridad se usarán en todo momento.

### **Herramientas y equipos**

1. Las herramientas se retirarán y se devolverán a las cunas de herramientas designadas. Las herramientas deben mantenerse en buenas condiciones de funcionamiento. Si los acordes o las baterías están dañados, devuelva la herramienta a la cuna de la herramienta para reparaciones, no use herramientas o equipos dañados.



2. Todos los equipos deben tener una lista de verificación de equipos completa antes de su uso. Todos los equipos deberán estar equipados con un extintor de incendios con clasificación de corriente. Si la lista de verificación no está completa o el extintor de incendios no está presente, no use el equipo.
3. No se utilizarán martillos ni herramientas llamativas con bordes de corte astillados, cabezas de hongos o asas divididas.
4. No se utilizarán cuchillas abiertas, ni cuchillos, solo cortadores de cajas aprobados.
5. La operación de cualquier vehículo está sujeta a obedecer el límite de velocidad publicado. La operación de cualquier vehículo, empresa o personal, por encima del límite de velocidad resultará en la terminación inmediata y la posible prohibición de la propiedad de los proveedores de energía indefinidamente.

## **Procedimientos de trabajo**

1. Los juegos de caballos, las peleas o las bromas prácticas están prohibidas en el trabajo.
2. Las carretillas elevadoras de pasajeros están prohibidas y las personas que lo hacen están sujetas a despido del lugar de trabajo.
3. Utilice procedimientos de elevación adecuados para levantar o transportar herramientas y materiales. No levante más de 50 libras.
4. Obtenga ayuda cuando levante cargas demasiado pesadas o voluminosas para que una persona las maneje.
5. Conozca y use técnicas de elevación adecuadas y evite torcerse mientras levanta o transporta cargas.
6. No hay ningún trabajo que requiera correr: CAMINAR – NO CORRER!!!!
7. No suba o baje una escalera o equipo sin el uso libre de ambas manos. Si hay que entregar material o herramientas, use una cuerda para levantarlas o bajarlas. Siempre mire hacia la escalera al subir o bajar mantenga 3 puntos de contacto.



8. Cualquier empleado que se encuentre intoxicado o bajo la influencia de drogas o con bebidas alcohólicas o sustancias químicas ilegales en su posesión mientras esté de servicio será objeto de despido.
9. Todos los dispositivos de seguridad, barandillas, cubiertas de orificios de piso y protectores de máquinas no deben retirarse excepto con el conocimiento y la aprobación del supervisor.
10. Todos los clavos que queden en la madera usada se quitarán o doblarán.
11. Mantenga su área de trabajo limpia. Retire y deseche la basura mientras trabaja.
12. Ayude a su propia seguridad y a la seguridad de los demás: cuando vea un peligro de seguridad, corríjalo de inmediato o llame la atención de su supervisor. Toda persona tiene derecho a dejar de trabajar si hay una condición insegura o un acto inseguro.
13. Los cinturones de seguridad deben usarse en todo momento, sin exceso de velocidad en ningún momento y por ningún motivo. Los cinturones de seguridad y el exceso de velocidad son causa de terminación inmediata.

### **Primeros auxilios**

1. Las lesiones sufridas durante el servicio se informarán a los capataces del trabajo de inmediato, sin importar cuán leves sean.
2. Todos los empleados deben informar a un médico cuando el supervisor del lugar de trabajo se lo indique después de una lesión.

***LA OBSERVANCIA DE TODAS ESTAS PRECAUCIONES ES PARTE DE SU TRABAJO.  
LA FALTA DE COOPERACIÓN PUEDE RESULTAR EN LA TERMINACIÓN.***

***LA SEGURIDAD ES UNA HABILIDAD QUE DEBE PRACTICARSE COMO SU OFICIO.***



**Acuse de recibo y revisión**

Al firmar a continuación, reconozco que he recibido una copia de las Normas de Seguridad para Trabajadores Solares de Commercial Solar Solutions, LLC (CSS) y que las he leído, entendido y acepto cumplirlas. Entiendo que CSS tiene la máxima discreción permitida por la ley para interpretar, administrar, cambiar, modificar o eliminar las reglas, reglamentos, procedimientos y normas contenidas en el documento en cualquier momento con o sin previo aviso. También entiendo que cualquier retraso o falta de aplicación por parte de CSS de cualquier regla, reglamento o procedimiento contenido en la norma no constituye una renuncia en nombre de CSS ni afecta el derecho de CSS a aplicar dicha regla, reglamento o procedimiento en el futuro.

Esta norma sustituye a cualquier norma o declaración política anterior, ya sea escrita u oral, emitida por CSS.

Si tengo alguna duda sobre el contenido o la interpretación de esta norma, me pondré en contacto con Recursos Humanos o con el equipo de seguridad del proyecto.

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Fecha

Nombre

Último 4 Número de Seguro Social